

Beste ouder,

Van harte welkom op onze school!

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u (opnieuw) in ons stelt. Het schoolteam (directie, leerkrachten en ondersteunend personeel) zal zich ten volle inzetten om de opvoeding en het onderwijs van uw kind zo goed mogelijk te begeleiden zodat uw kind een goed schooljaar doormaakt.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Goede afspraken maken goede vrienden, vandaar deze brochure. Ze heeft tot doel u te ondersteunen bij het naleven van de wettelijke verplichtingen en de goede sfeer van de school te waarborgen.

We verwachten van u dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van de school na te streven en de afspraken na te leven.

Bij vragen of problemen, aarzel niet om ons te contacteren, we staan klaar om samen naar een goede oplossing te zoeken.

We hopen alvast op een goede samenwerking en wensen u een fijn en vruchtbaar schooljaar toe!

Namens het schoolteam,
Wim Van Damme
directeur

Beste leerling,

Wij heten je van harte welkom op onze school.

Samen doen we ons best om er een leuk en leerrijk schooljaar van te maken.

Hopelijk voel ook jij je hier thuis in De Linde.

Wij wensen je alvast een fijn schooljaar toe.

Meester Wim

Algemene informatie en reglementering

1. Algemene informatie

1.1 Wie is wie in onze school?

1.1.1 Structuur

Zoals in de meeste scholen worden in onze school de leerlingen ingedeeld in leerlingengroepen volgens de leeftijd en dit vanaf de eerste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar. Zowel jongens als meisjes worden in onze school toegelaten.

1.1.2 Organisatie

Schoolbestuur

Ons schoolbestuur is een VZW met als naam:
Vrij Katholiek Onderwijs Nieuwerkerken.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter/afgevaardigd bestuurder/secretaris:	Dhr. Roland Brisard
Schatbewaarder/afgevaardigd bestuurder:	Dhr. Maurits Lievens
Leden:	Mevr. Nicole Goubert
	Dr. Peter Cassiman
	Dhr. Marcel Van Lierde
	Dhr. Yvan De Cleer

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Daarnaast is er een VZW Economaat Vrije Basisschool De Linde die de eigen middelen beheert.

Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Aalst (KBA) Kerkmeersstraat 11, 9320 Nieuwerkerken.

De acht scholen uit deze scholengemeenschap zijn :

- Vrije kleuterschool Sint-Maarten - Sint-Jozefstraat 5 – Aalst
- Vrije basisschool Sint-Maarteninstituut – Moorselbaan 128 – Aalst
- Vrije basisschool Sint-Anna – Raffelgemstraat 8 – Aalst
- Vrije basisschool Moorsel – Kloosterstraat 32 – Moorsel
- Vrije lagere school Sint-Maarteninstituut - Esplanade 6 – Aalst
- Vrije lagere school voor B.O. Don Bosco - Bergemeersenstraat 106 – Aalst

- Vrije basisschool voor B.O. Levensvreugde – Botermelkstraat 201 – Aalst

Coördinerend directeur : Johan Raes, Kloosterstraat 32, 9310 Moorsel

Voorzitter CASS : R. Brisard

Leden CASS :

- Ondervoorzitter : H. De Vos
- Secretaris : A. Van Royen
- Penningmeester : M. Lievens
- E. Sonck
- J. Verhoeyen

Klassenraad

De klassenraad bestaat uit de directie en de leerkrachten van de betrokken leerlingengroep. Deze raad wordt indien nodig aangevuld met medewerkers van het CLB, de zorgcoördinator of andere externe begeleiders.

Schoolraad

Deze raad is samengesteld uit afgevaardigden van drie geledingen:

Het personeel: Griet Leye
Ingrid Van Den Neucker
An Baeyens

De ouders: Lena Schockaert
Mireille Deleener
Karolien Meuleman

De lokale gemeenschap: Marcel Brondeel
Christiane Scheerlinck
Gisela Muylaert

De raad heeft twee bevoegdheden: - adviesrecht
- overlegbevoegdheid

Beroepscommissie

Diocesaan bureau voor het katholiek onderwijs
Beroepscommissie basisonderwijs
Marialand 31
9000 Gent

1.2 Onze samenwerking met het CLB

Onze school wordt begeleid door:

Vrij CLB Aalst	
Langestraat 12	053/78.85.10
9300 Aalst	
Psycholoog : Geert Caroes	053/60.69.16
Maatschappelijk assistent : Hilde Biebaut	053/60.69.24
Arts : Lieven Cleemput	053/60.69.37
Verpleegster : Lutgard De Roeck	053/60.69.41

De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders:

- In de werking van het CLB staat **de leerling centraal**. De begeleiding is **multidisciplinair**. De CLB-medewerkers werken in de leerlingbegeleiding samen naar oplossingen voor vragen of problemen.
- De begeleiding van het CLB situeert zich op **4 werkdomeinen** :
 - Gedrag en opvoeding : het CLB biedt begeleiding en ondersteuning voor jongeren die het moeilijk hebben met bv. zichzelf, de thuissituatie, schoolse aangelegenheden (bv. pesten, faalangst,...),... Er wordt nauw samengewerkt met externe diensten uit de hulpverlening en waar nodig kan er doorverwezen worden.
 - Gezondheid : de arts en de verpleegkundige sporen vroegtijdig en systematisch stoornissen op, op vlak van gezondheid, groei en ontwikkeling zodat de ouders of de leerling vroegtijdig deze stoornissen kunnen laten behandelen (zie verder 'preventieve gezondheidszorg'). Daarnaast schenken zij aandacht aan de socio-emotionele ontwikkeling, kunnen zij informatie verschaffen over lichamelijke klachten of problemen en zo nodig een kortdurende begeleiding opstarten.
 - Leren en studeren : ouders en leerlingen kunnen bv. een beroep doen op het CLB in verband met studie- en motivatieproblemen, leerproblemen en/of leerstoornissen zoals dyslexie, ADHD, dyscalculie,...
 - Studie- en schoolkeuze : op elk moment van de schoolloopbaan kan het CLB advies en hulp bieden als er zich problemen voordoen. Bijvoorbeeld : "Is het nuttig een leerjaar te hernemen? Is het beter dat mijn kind overgaat naar het buitengewoon onderwijs?,...". In het zesde leerjaar krijgen ouders en leerlingen informatie en advies over de studiemogelijkheden in het secundair onderwijs.

Preventieve gezondheidszorg vanuit het CLB

- Het centrum organiseert hiertoe algemene, bijzondere en gerichte consulten. Algemene en gerichte consulten behoren tot de verplichte begeleiding.
 - **Algemene consulten** zijn periodieke algemene leeftijdsspecifieke medische onderzoeken, collectief georganiseerd voor alle leerlingen. Zij gaan door in de Langestraat 12 te Aalst. Een algemeen consult wordt uitgevoerd bij leerlingen uit de volgende leerjaren : 2^{de} kleuterklas en 5^{de} leerjaar.
 - **Gerichte consulten** zijn collectief georganiseerde medische onderzoeken gericht op bepaalde gezondheidsaspecten van een welomschreven doelgroep van leerlingen. Zij gaan bij voorkeur door op school. Het centrum voert een gericht consult uit bij leerlingen uit de volgende leerjaren : 1^{ste} kleuterklas , 1^{ste} leerjaar en 3^{de} leerjaar.
 - **Specifiek onderzoek en/of gesprek** : op vraag van ouders, leerlingen, school of de medische equipe van het CLB zelf kan ook een selectief onderzoek en/of gesprek plaatsvinden met de leerling op school voor opvolging van bepaalde problemen.
- Het centrum neemt ten aanzien van de leerlingen maatregelen om het ontstaan van sommige besmettelijke ziekten te beletten. De regering bepaalt hiertoe de maatregelen en legt het **vaccinatieschema** vast. Dit schooljaar biedt het CLB volgende **inenting**en aan :
 - In het 1^{ste} leerjaar : de vaccinaties tegen kroep-klem-kinderverlamming-kinkhoest (1 prikje : Tetravac®). Dit vaccin wordt aangeboden tijdens het consult op school.
 - In het 5^{de} leerjaar : de vaccinaties tegen mazelen-bof-rode hond (1 prikje : Priorix®). Dit vaccin wordt aangeboden in het gezondheidscentrum tijdens het medisch onderzoek.
- In samenspraak met de gezondheidsinspectie zal de CLB-arts de verplichte beschermende maatregelen treffen t.a.v. leerlingen **om verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan**. We vragen dan ook aan de ouders om, in geval van een infectieziekte bij hun kind, dit samen met de melding van afwezigheid, mee te delen aan de directie. Dit is volgens ons de meest efficiënte manier van communicatie. De melding kan ook gebeuren door rechtstreeks contact op te nemen met de CLB-arts of verpleegkundige.
- Het centrum adviseert de school op het vlak van **veiligheid en hygiëne**. Het centrum kan de school ondersteunen en begeleiden in een aantal zorgpunten (bv. gezondheidsvoorlichting en opvoeding,...) binnen het domein van de preventieve gezondheidszorg.

De CLB-werking : rechten en plichten

- Als de school wenst dat het **CLB een leerling begeleidt**, dan bespreekt de school dit vooraf met de ouders. Indien dit om een of andere reden niet is gebeurd, beperkt de CLB-medewerker zich tot een eerste gesprek. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders of de leerling vanaf 12 jaar hiermee instemt.
- Voor de begeleiding van **leerplichtproblemen** (veelvuldige afwezigheden) is instemming niet vereist. School en CLB werken hierbij nauw samen. Als je niet ingaat op initiatieven van het CLB, dient het CLB dit te melden aan het departement onderwijs.
- Deelname aan de **medische onderzoeken** is verplicht. Je kan je wel verzetten tegen het uitvoeren van het medisch onderzoek door een bepaalde arts. Dit verzet moet schriftelijk ingediend worden (formulieren zijn te verkrijgen in het CLB). In geval van verzet dient het medisch onderzoek uitgevoerd te worden door een andere CLB-arts. De resultaten van dit onderzoek dienen aan het CLB te worden bezorgd. Eventuele kosten voor een medisch onderzoek dat niet wordt uitgevoerd door een arts van het CLB, moet je zelf betalen.
- School en ouders hebben de plicht om hun medewerking te verlenen aan de organisatie en de uitvoering van de medische onderzoeken (+ vaccinaties) en de **preventieve maatregelen** in het kader van **besmettelijke ziekten**. Het CLB dient wel rekening te houden met de schoolorganisatie.
- Bij de start in een nieuwe school, word je geïnformeerd over de **werking van het CLB**.
- Het CLB en de school kunnen **belangrijke en relevante informatie over leerlingen** uitwisselen. Bij het doorgeven en het gebruik van deze gegevens wordt rekening gehouden met de geldende regels inzake het beroepsgeheim en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- Het CLB respecteert te allen tijde **de rechten van het kind**.
- Elke medewerker is gebonden aan het **beroepsgeheim**.
- De dienstverlening is **gratis**.

Overdracht CLB-dossier

Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB en de school zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een andere school. Het CLB-dossier wordt overgedragen aan het CLB dat samenwerkt met de nieuwe school.

Je hoeft hiervoor niets te doen.

Indien je toch wenst dat het bestaande CLB-dossier niet wordt overgedragen, dan kan je hiertegen verzet aantekenen. De gegevens omtrent de verplichte begeleiding (medische onderzoeken en begeleiding van leerplichtproblemen) worden steeds overgedragen.

Dit verzet dient te gebeuren binnen een termijn van 10 dagen. Op verzoek kan je bij het CLB dat verbonden was aan de vorige school, een formulier van "verzet tegen de overdracht" bekomen.

Klachtenprocedure

Een klacht is een duidelijke uiting van ongenoegen of ontevredenheid m.b.t. handelingen die door een CLB-medewerker zijn gesteld. Een klacht wordt bij voorkeur op een informele manier behandeld. Pas wanneer de informele behandeling geen bevredigend resultaat oplevert, kan de formele procedure wordt gestart.

- De formele klachtenprocedure wordt gestart door een schriftelijke klacht (brief/fax/email) te richten aan de directie op volgend adres :

Vrij CLB Aalst
t.a.v. directeur André Cochez
Langestraat 12, 9300 Aalst
Fax : 053 78 55 97
Email : andre.cochez@vclbaalst.be

De directie neemt dan contact met je op binnen de 8 CLB werkdagen (met opschorting van de sluitingsperiodes van het centrum).

Indien je binnen 8 CLB werkdagen geen bericht hebt ontvangen of indien de gezette stappen niet hebben geleid tot een bevredigende oplossing, kan je een aangetekend schrijven richten aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, eveneens op bovenvermeld adres.

1.3 Inschrijven van leerlingen

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoonst. De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

Alle kleuters en leerlingen worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuter die nog geen 2,5 jaar is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister in de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- * de eerste schooldag na de zomervakantie
- * de eerste schooldag na de herfstvakantie
- * de eerste schooldag na de kerstvakantie
- * de eerste schooldag van februari
- * de eerste schooldag na de krokusvakantie
- * de eerste schooldag na de paasvakantie
- * de eerste schooldag na hemelvaartsdag

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1. Het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;
2. Voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;
3. Beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden, op voorwaarde dat hij tijdens het voorafgaande schooljaar was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 185 halve dagen aanwezig was geweest.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar en die tijdens het voorafgaande schooljaar niet was ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs, kan in het lager onderwijs worden ingeschreven op basis van een taalproef .

Weigeren van leerlingen:

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving en vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- * De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- * De concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- * Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- * De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
- * Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de opschortende voorwaarden van voldoende draagkracht niet vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

1.4 Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gebruikt worden om gegevens op te vragen zullen door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

2. Schoolreglement (regelgeving)

2.1 Getuigschrift basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs. Een regelmatige leerling is volgens het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 een leerling die slechts in één school ingeschreven is. In het basisonderwijs, of als leerplichtige in het kleuteronderwijs, moet de leerling daarenboven aanwezig zijn, behoudens gewettigde afwezigheid en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem of zijn leergroep worden georganiseerd.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een attest afgeleverd door de directie met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde leerjaren lager onderwijs.

2.2 Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- * De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend);
- * Voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
- * De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool.

- * De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- * Voor chronisch zieke kinderen moet bij de aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden;
- * De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

2.3 Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Op wie is de regelgeving van toepassing?

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

Ziekte

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende schooldagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- * het attest geeft zelf twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft 'dixit de patiënt';
- * het attest is geantidateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- * het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,...

De school zal het CLB contacteren telkens als ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan slechts **vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1-5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
2. het bijwonen van een familierraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);

4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...);
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).

Concreet gaat het over:

- islamitische feesten: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1dag);
- joodse feesten: het joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (4 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
- orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

Voor elke afwezigheid bezorgen de ouders zo vlug mogelijk een officieel document aan de school.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- * het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot de tweede graad. Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
- * het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestaties, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

- * in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).
- * afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor **maximaal 6 lestijden per week**, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:
 - a. een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
 - b. een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie;
 - c. een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
 - d. een akkoord van de directie.

Deze vier categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat de ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

De directeur mag onder geen enkel beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders, behorend tot de categorie trekkende bevolking, die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de ouders besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.

Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

2.4 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts. Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken:

- * sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- * sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- * sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- * sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- * sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;

- * sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

2.5 De schoolverzekering

Alle kinderen zijn verzekerd tegen ongevallen met lichamelijk letsel, wanneer ze gebeuren:

- op de normale weg van huis naar school;
- tijdens de schooltijd (lessen, speeltijd, opvang, turnen, zwemmen,...)
- tijdens leerwandelingen, uitstappen, schoolreizen en alle activiteiten ingericht door de school, onder begeleiding van een leerkracht.

De stoffelijke schade wordt niet gedekt door de schoolverzekering.

Wat te doen bij een ongeval met lichamelijk letsel?

Na het ongeval wordt onmiddellijk een aangifteformulier (te verkrijgen bij de directie) ingevuld en zo spoedig mogelijk terugbezorgd op de school.

Terugbetaling

De schoolverzekering is een terugbetalingsverzekering. Alle betaalde rekeningen worden eerst aangeboden bij de mutualiteit. Wat niet door de mutualiteit terugbetaald wordt, wordt uitgekeerd door de schoolverzekering via een overschrijving op bank- of postrekening.

Vrijwilligers

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het contract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum. De polis ligt ter inzage op het bureel.

De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor schoolse activiteiten.

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

2.6 Zittenblijven en vormen van leerlinggroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

2.7 Orde- en tuchtmaatregelen

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een **ordemaatregel** worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- * een verwittiging
- * een strafwerk
- * een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie
- * ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een **tuchtmaatregel** genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- * **een schorsing** houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet echter wel op school aanwezig zijn;
- * **een uitsluiting** houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperiode niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de beslissing van de uitsluiting. In afwachting daarvan bevindt betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling en moet dus op de school aanwezig zijn.

Om dit alles in goede banen te leiden, heeft de school een eigen stappenplan uitgewerkt :

- A. Gedragsproblemen worden gemeld in de **schoolagenda**. Hier kan telkens een taak aan verbonden worden. Indien er in één maand meer dan 4 nota's zijn, worden de ouders bij de directeur uitgenodigd voor een gesprek, en kan één van de volgende stappen van dit stappenplan gevolgd worden.
- B. Bij leerlingen die extremer gedrag vertonen, of waar er meerdere keren ernstige inbreuken op het reglement worden vastgesteld worden de ouders er brief geïnformeerd over dit gedrag. De leerkracht zal ook telkens met de leerling hierover praten.
- C. Indien na deze brief geen verandering komt, zal het kind op gesprek komen bij de directeur. Ook hierover zullen de ouders geïnformeerd worden, eventueel met vraag om zelf ook stappen te ondernemen.
- D. Bij een volgende overtreding worden de ouders op de school uitgenodigd. Vanaf deze stap wordt ook het CLB op de hoogte gebracht. Bij het gesprek met ouders, en met het kind, wordt een contract opgemaakt. Dit contract bevat alle punten die het kind dient aan te pakken, en de afspraken waaraan het zich zeker moet houden. Dit wordt ondertekend door leerkracht, directie, ouders en kind.
- E. Bij het zich niet houden aan de vooropgestelde afspraken vermeld in het contract wordt de leerling voor één dag de klas ontzegd. Dit met bijhorende taken (geen vakantie!). Deze beslissing wordt eveneens meegedeeld aan de ouders, per brief en telefoon.
- F. Indien er dan nog geen verbetering merkbaar is, wordt de leerling voor meerdere dagen de school ontzegd. Zelfde procedure als bij stap E.
- G. Pas als alle voorgaande sancties geen oplossing bieden bij het verbeteren van het negatieve gedrag van de leerling, zal deze de school volledig ontzegd worden.

Onderstaande punten worden gerekend tot de meer ernstige inbreuken op het schoolreglement :

Pesten – vechten – stenen gooien – beschadigen van materiaal/accommodatie – bedreigen – afpersen – stelen -

Het contract dat wordt afgesloten vervalt steeds op 30 juni! Dit omdat de leerling de kans moet krijgen het nieuwe schooljaar met een schone lei in te zetten.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe vijf werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling binnen een termijn van vijf werkdagen.

Tegen tuchtmaatregelen is geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting.

Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie. Het beroep schorst de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, tenzij mits schriftelijke toestemming van de ouders.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

2.8 Rookverbod

Vanaf september 2008 is er een algemeen rookverbod van kracht in alle Vlaamse Scholen.

Concreet betekent dit dat:

- **gesloten plaatsen** (klaslokalen, gymzaal, eetzaal, secretariaat, gangen, overdekte speelplaats, sanitaire blok...) **altijd rookvrij** zijn.
- **open plaatsen** (speelplaats, sportterrein, schooltuin, fietsenstalling, parking) **rookvrij zijn op weekdays tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds.**
- **er niet mag gerookt worden tijdens extra-murosactiviteiten** (activiteiten die buiten de schoolmuren en binnen de schooluren georganiseerd worden voor één of meer leerlingengroepen) tussen 6.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds, ook niet tijdens het weekend.

Opvoedings- project

3. Ons opvoedingsproject

In onze school worden kinderen geholpen om zich ten volle te ontplooiën. Dit gebeurt doorheen het hele schoolleven.

Wij initiëren alle leerlingen in de katholieke godsdienst. Wij vinden het belangrijk dat zij kennismaken met onze christelijke godsdienst maar respecteren en waarderen ook andere godsdiensten en levensbeschouwingen.

Vanuit ons Christelijk Opvoedingsproject hechten wij veel belang aan waarden zoals: vergevingsgezindheid, verdraagzaamheid, hulpvaardigheid, meevoelen en meeleven, gediensigheid, eerbied, opkomen voor de zwakken, enz...

In onze school mag men dus verwachten dat mensen proberen samen te leven en samen te werken in liefde en dienstbaarheid. We denken hier aan allerlei solidariteitsacties, vooral ten voordele van missionering, derde en vierde wereld. De voorkeurliefde voor de armsten is een belangrijke christelijke waarde, die onze school wil doorgeven aan kinderen en jongeren.

“De Linde” wil vooral **een ontmoetingsplaats** zijn waar het kind centraal staat.

Elk kind krijgt **maximale ontplooiingskansen**.

Dit betekent dat wij aandacht hebben voor:

- * een **totale persoonlijkheidsontwikkeling** (hoofd, hart en handen)
- * de ontwikkeling van de **individuele mogelijkheden**. Wij bieden hulp via differentiatie in de klas, remediëring, individualisatie, ...

Een “ontmoetingsplaats” is een plaats waar de kinderen, leerkrachten en andere participanten **zich goed voelen**.

In “De Linde” trachten we de **leef- en leerschool evenwaardig** naast elkaar te plaatsen.

Als **leefschoon** stellen we voorop:

- * Sociale bekwaamheid: o.a. luisterbereidheid, omgangsvormen (tafelmannieren, ...), respecteren van afspraken...
- * Respect voor anderen: hun werk, hun bezittingen, hun gevoelens, hun meningen, hun voorkeur, ...
- * Respect voor omgeving: milieu, natuur, gebouwen, materiaal, netheid, orde, ...
- * Respect voor zichzelf.
- * Weerbaarheid en mondigheid: tegenover anderen, omgeving, ...
- * Groei naar zelfstandigheid.
- * Ruimdenkendheid.

- * Welbevinden en betrokkenheid van leerkrachten en leerlingen.
Zich gelukkig voelen op school. Graag naar school komen.
- * Samenhorigheid.
- * Waarden en normen kunnen hanteren.
Afspraken respecteren. Conflicten uitpraten.
- * Een positief zelfbeeld ontwikkelen.

Als **leerschool** stellen we voorop:

- * Kwaliteitsonderwijs.
Realiseren van de verschillende leerplannen.
Goede denk- en leerstrategieën.
Gedifferentieerd aanbod.
Onderwijs waarbij we een ruim wereldbeeld meegeven.
Een verticale samenhang in de leerinhouden doorheen heel de school.
Horizontale samenhang.
Rapporteren van schoolvorderingen.
- * Onderwijs dat aansluit bij de leef- en belevingswereld van de kinderen.
We gaan uit van het omliggende milieu en de interesses van de kinderen.
- * Aandacht voor leren leren.
De leerlingen kunnen hun eigen leer- en denkprocessen plannen, bewaken, controleren en bijsturen.
Verschillende informatiebronnen kunnen gebruiken.
- * Voortdurende nascholing van de leerkrachten.
- * Actief leren.
Meer nadruk op productieve dan op reproductieve vaardigheden.
Eigen leren in handen nemen.
Oplossingsstrategieën ontwikkelen en vergelijken.
- * Verwerven van leerattitudes zoals inzet, volharding, concentratie, doorzettingsvermogen, orde, netheid, nauwkeurigheid, ...

Schoolreglement en afspraken

4 Schoolreglement (afspraken)

4.1 De organisatie van de schooluren

Begin en einde van de lessen:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
 - 's morgens van 08.35 uur tot 11.45 uur,
 - 's middags van 13.15 uur tot 15.30 uur.
- woensdag van 08.35 uur **tot 12.10 uur**.

De lessen of activiteiten vangen aan om 8.35 uur en om 13.15 uur, ook voor de kleuters. Breng uw kleuter elke dag tijdig naar school. Zoniet mist hij het begin van een vertelling, waarneming, ... of moet de leerkracht de activiteit hernemen en verliezen de reeds aanwezige kleuters heel wat kostbare tijd. Uw kleuter leren stipt op tijd aanwezig te zijn, is een zeer goede attitude. Uiteraard geldt dit ook voor de leerlingen van de lagere school!

Mogen we u vragen om uw kind slechts **tot aan de schoolpoort** te begeleiden. Dit om te vermijden dat er ouders of grootouders op de speelplaats blijven praten en zo de lessen onnodig storen. Dit moet ons ook toelaten het toezicht beter te verzorgen en erop toe te zien dat de leerlingen de speelplaats niet opnieuw kunnen verlaten. Graag maken we één uitzondering: de ouders van de kleinste kleuters mogen hun kleuter vergezellen tot aan de klas. Kinderen die onder de middag op school blijven eten, mogen **in geen geval** de school verlaten.

4.2 De voor- en naschoolse opvang

De voorschoolse opvang vindt plaats in de eetzaal. Hij vangt aan om 7 uur, eindigt om 8 uur en is betalend.

Kinderen die in **de naschoolse opvang** blijven, spelen tot ongeveer 16 uur op de speelplaats. Daarna gaan de kleuters naar de eetzaal en de kinderen uit de lagere school naar een klaslokaal, waar iedereen een vaste plaats krijgt om in stilte het huiswerk te maken of de lessen te leren. Om 17 uur gaan ook de kinderen uit de lagere school naar de eetzaal waar er opvang voorzien wordt tot 18 uur. Deze opvang is eveneens betalend. Naschoolse opvang op woensdagnamiddag is ook betalend!

Tijdens de middag is de schoolpoort gesloten van 12.00 tot 13.00 uur.

4.3 Het leerlingenvervoer

Ouders die wensen dat hun kind opgehaald of naar huis gebracht wordt met ons schoolbusje, delen dit tijdig mee aan de directie, zodat de nodige afspraken kunnen gemaakt worden.

Indien er zich wijzigingen voordoen i.v.m. het ophalen of naar huis brengen van uw kind met ons schoolbusje, mogen wij u dan vragen tijdig contact op te nemen met de school.

Hieromtrent krijgt u elk schooljaar een schrijven met extra informatie en reglement.

4.4 De organisatie van de oudercontacten

In de loop van de maand september worden alle ouders uitgenodigd op een klassikale contactavond. De noodzakelijke gegevens voor een vlot verloop van het schooljaar worden kenbaar gemaakt aan de ouders.

Op het einde van het eerste semester bespreken de leerkrachten van de lagere school samen met de ouders de vorderingen van de leerlingen.

Ter afsluiting van het schooljaar krijgen alle ouders opnieuw de gelegenheid om contact op te nemen met de klastitularis.

4.5 Te laat komen

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt.

4.6 Afwezigheid bij ziekte

Is een kind **méer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine, ...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende schooldagen** volstaat een **briefje van de ouders**. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen achteraf het attest.

4.7 Huiswerken, agenda's, rapporten

Op bepaalde dagen krijgen de leerlingen van de lagere school van hun klastitularis een opdracht, oefening of taak. Woensdag wordt er in principe geen huiswerk gegeven.

Ze hebben soms ook lessen in te oefenen of te herhalen.

De ouders kunnen bij middel van de schoolagenda de huistaken en de lessen controleren.

De uitslagen van peilproeven en de beoordeling van het dagelijks werk worden meegedeeld in het rapport.

Op het rapport staan de algemene leef- en leerhoudingen vermeld. Exacte data van deze rapporten worden door de klastitularissen gegeven op de info-avond.

Tweemaal per jaar, eind januari en eind juni, staat een puntuitslag over de schoolvordering in dit rapport.

Het rapport wordt door de ouders ondertekend en opmerkingen over deze cijfers kunnen in de schoolagenda die wekelijks ondertekend wordt, geschreven worden, zowel door de ouders als door de leerkracht.

Voor een persoonlijk contact, voor of na de lessen (en niet tijdens de lessen), maakt u best een afspraak.

Enkel voor dringende of ernstige aangelegenheden zijn de directeur en/of leerkrachten thuis te bereiken.

4.8 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

Voor turn- en zwemgerei wordt een aparte zak of tas gebruikt. Indien u een nieuwe turnuitrusting dient aan te schaffen, mogen we u dan vragen om een zwart turnbroekje, een witte t-shirt met schoollogo (6 euro) en witte turnpantoffels, liefst zonder veters, te kopen.

Een badmuts met logo van de school (3 euro) kan eveneens in de school verkregen worden.

Door goedkeuring in de schoolraad, werden deze twee items geschrapt uit de artikelen voorzien in de maximumfactuur, en moeten dus worden aangekocht buiten het bedrag dat de maximumfactuur voorziet.

4.9 Een – of meerdaagse schooluitstappen

Voor deelname aan een extra-murosactiviteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan extra-muros-activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Leerlingen die niet deelnemen aan deze activiteiten dienen wel aanwezig te zijn op school.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend.

4.10 Houding en voorkomen

Wij vinden het fijn als kinderen spontaan en vrij met elkaar en de leerkrachten kunnen omgaan. Mogen we u vragen om uw kind aan te zetten tot voornaamheid en beleefdheid tegenover zijn medeleerlingen, de leerkrachten en de directie.

We vragen allereerst eerbied voor het eigen bezit. Zorg ervoor dat alle eigen zaken gemerkt zijn. Ook eerbied voor andermans bezit is noodzakelijk. Zaken die niet van ons zijn, laten we met rust.

Bij het begin van dit nieuwe schooljaar ontvangen alle leerlingen gratis de nodige boeken en schriften. Ze dienen netjes gekaft en met zorg gebruikt te worden. De leerboeken worden trouwens op het einde van het schooljaar ingeleverd. Daarom schrijven de leerlingen in geen geval in deze boeken.

Er wordt in onze school niet gesnoept. Fruit eten is veel gezonder. De leerlingen en kleuters brengen geen snoep of geschenken mee als ze jarig zijn. Jongens mogen op onze school geen oorkingen dragen. Bij onze meisjes worden enkel kleine, discrete oorkingen toegelaten.

Het haar en de kledij zijn steeds verzorgd. Strandkledij kan niet geaccepteerd worden op school. Sportkledij wordt enkel bij speciale gelegenheden (sportdag, e.d.) gedragen. We verwachten dat al onze leerlingen de gevraagde sportkledij dragen bij een gymles!

GSM, MP3-speler, i-pod, Playstation en andere elektronische apparatuur worden niet toegelaten op de school. Indien kinderen, om welke dwingende reden dan ook, een GSM bijhebben op vraag van de ouders, dient deze binnen de schoolmuren UIT

te staan. Zoniet wordt de gsm afgenomen en bewaard bij de directeur waar verdere afspraken zullen worden gemaakt en eventueel sancties zullen gegeven worden.

Ook uiterlijk dienen we ons wat te verzorgen en dienen er afspraken gemaakt te worden. Zo mogen meisjes wel degelijk oorringen dragen, indien deze klein en discreet zijn. Make-up wordt NIET toegestaan bij de leerlingen!

Wanneer kinderen gevaarlijke voorwerpen meebrengen naar school, worden deze onmiddellijk afgenomen. Dit om de veiligheid van alle kinderen en personeelsleden op de school te kunnen garanderen. De leerkracht zelf beslist over een eventuele sanctie.

Kinderen die betrappt worden op spieken, of die andere kinderen helpen bij het spieken, worden door de klastitularis gesanctioneerd.

4.11 Netheid en orde op de speelplaats

Tijdens de speeltijd kunnen de kinderen een boterham, gezonde koek of een stuk fruit eten. Dit wordt meegenomen vanuit de klas (en het afval blijft in de klas).

Op het einde van elke speeltijd stopt iedereen met spelen, bij het eerste belsignaal neemt de leerling de boekentas of jas en gaat naar de rij. Bij het tweede belteken (twee minuten later) heerst er volledige stilte en gaat men onder begeleiding van de leerkracht in stilte naar de klas.

Op de speelplaats bevinden zich voldoende vuilnisbakken, zodat er zich geen papier of ander afval op de speelplaats mag bevinden.

Op de speelplaats wordt er niet gefietst. Voetballen is slechts toegestaan tijdens de middagpauze en dit van 12.00 uur tot 13.00 uur. Op de trappen wordt niet gespeeld. Verdere afspraken worden telkens in de klas besproken.

4.12 Het middagtoezicht

Om dit toezicht zo optimaal mogelijk te laten verlopen, vragen we u het volgende:

Stop de boterhammen liefst in een brooddoos, waarop de naam van uw kind staat. Wanneer de boterhammen verpakt zijn in aluminiumfolie is het moeilijk te achterhalen van wie ze zijn. Folie is tevens schadelijk voor het milieu.

Geef geen conserven mee (gevaar voor snijwonden!). Doe de inhoud ervan liever in een plastic doosje.

Drinkkrietjes doen we uit het lege flesje. Het drinkkrietje gooien we in de vuilnisbak en het flesje plaatsen we terug in de passende bak. Dit is eveneens van toepassing wanneer we in de klas melk of chocomelk drinken.

4.13 Kosteloos onderwijs

Vanaf 1 september 2007 dienen alle basisscholen 'kosteloos' onderwijs te verschaffen. Deze regel bestond al langer, maar werd nu duidelijk omschreven. De omzendbrief aangaande kosteloos onderwijs stelt dat alles wat in de strikte betekenis te maken heeft met het bereiken van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen door de school aangeboden moet worden.

Naar aanleiding van de omzendbrief ivm de kosteloosheid van het basisonderwijs zullen de leerlingen dit schooljaar een basispakket van benodigdheden ontvangen die wettelijk voorgeschreven zijn voor het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. In de klas zullen de leerlingen dus de nodige materialen ontvangen van de leerkracht, of deze zullen in de klas beschikbaar zijn.

Deze materialen zullen steeds in de klas aanwezig zijn, en mogen niet meegenomen worden naar huis. Indien één van deze zaken stuk of verloren is dient de leerling (ouders) dit zelf te vervangen. Balpenen die leeg zijn worden ingeleverd en vervangen door een nieuwe.

Eventueel kosteloos materiaal voor het knutselen kan nog door de klastitularissen verzocht worden mee te brengen van thuis.

Handboeken en schriften worden gratis door de school ter beschikking gesteld. Handboeken die in de loop van het schooljaar door nalatigheid van de leerling beschadigd zijn, zullen vergoed worden door de ouders. Daarom is het aan te raden een degelijke stevige boekentas te gebruiken en zeker geen plastic zakken. Gelieve persoonlijke eigendommen te voorzien van identificatiegegevens (turnkledij, boekentas, geldbeugels, brooddoos, handschoenen, muts...); dit om in geval van betwisting discussie te voorkomen.

Materiaal dat door de school/leerkracht tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan de leerlingen of kleuters (reservekledij, badmutsen, handdoeken, ...) en niet terugkeren of beschadigd of onhygiënisch terugkeren zullen aangerekend worden via de maandafrekening.

4.14 Bijdrageregeling ouders

Het onderwijs is kosteloos. Dit betekent dat geen inschrijvingsgeld mag worden gevraagd.

Ook de materialen die kinderen nodig hebben in de klas, zodat ze alles kunnen leren wat ze op het eind van de basisschool moeten kunnen en kennen, mogen niet aan de ouders worden aangerekend. Hierbij denken we aan bewegingsmateriaal, boeken, schriften, knutselmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, atlas, woordenboek, passer, zakrekenmachine, meetmateriaal, ...

De school kan wel een bijdrage vragen voor:

- **Activiteiten of verplichte materialen** die niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. Hiermee bedoelen we een

museumbezoek, een daguitstap, het zwemmen buiten het verplichte jaar gratis zwemmen, ...)

De maximumfactuur mag per schooljaar niet meer dan € 20 bedragen voor een kleuter en € 60 voor een kind van de lagere school.

- **Meerdaagse uitstappen.** Ook hier kan door de school maximum € 360 per kind worden aangerekend voor alle meerdaagse uitstappen samen, tijdens de lagere schoolloopbaan van de kinderen. Voor kleuters mag geen bijdrage gevraagd worden.
- **Diensten en niet verplichte aankopen** die de school aanbiedt. Hiermee bedoelen we de warme maaltijd, de voor-en naschoolse opvang, de opvang over de middag, drankjes, ... De prijzen van deze diensten worden bij het begin van een nieuw schooljaar aan de ouders schriftelijk meegedeeld via het infoblaadje.

In bijlage vindt u, per klas, een lijst met een raming van de financiële uitgaven die we gedurende het komende schooljaar zullen maken. U zal zien dat de school meer activiteiten/uitgaven/... heeft gepland dan deze bedragen. Aan u als ouder wordt echter enkel € 20 of € 60 aangerekend, al naargelang uw kind in de kleuterschool of de lagere school zit.

Deze bijdrage wordt periodiek aangerekend. Voor de kleuterschool zal de inning semestrieel (€ 10 in september en in januari) gebeuren, voor de lagere school trimesterieel (€ 20 in september, januari en april). Indien de prijzen van de maximumfactuur wijzigen, zullen ook onze bedragen aangepast worden.

Wijze van betaling: Alle betalingen gebeuren tweemaandelijks via een overschrijvingsformulier dat uw kind meekrijgt. Met het oog op een tijdige administratieve verwerking, willen we u vragen de rekening te vereffenen ten laatste op de vermelde datum!

Indien u problemen heeft met het betalen van de schoolrekening kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

4.15 Website en foto's

De Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levensfeer neemt een streng standpunt in inzake de publicatie van foto's van leerlingen op de schoolwebsite, in de schoolkrant en dergelijke.

Op onze website zullen regelmatig foto's opduiken van onze kinderen, tijdens bepaalde acties. In het kader van de wet op de privacy, willen we er echter wel voor zorgen dat er alleen foto's van groepjes kinderen opstaan, en geen individuele foto's. Namen en adressen van kinderen zullen sowieso niet vermeld worden. Voor het gebruik van deze foto's gaan wij uit van een impliciete toestemming van de ouders. Indien dat niet zo is, moeten ouders de school schriftelijk op de hoogte brengen van dit verzet.

4.16 Kansenpas

Misschien is het in je gezin ook al voorgekomen... dat de rekeningen elkaar vlugger opvolgen dan er geld is. Dan gebeurt het wel eens dat die ene schooluitstap er net niet meer bijkan. Soms moeten ouders hun kinderen dan thuis houden omdat er geen andere oplossing is. Niet mee kunnen gaan, is voor de kinderen én de ouders pijnlijk.

Omdat we vinden dat alle kinderen en jongeren recht hebben om deel te nemen aan schoolactiviteiten, hebben we samen met de school gezocht naar een haalbare oplossing.

Wil je meer informatie?

Voor alle vragen of bijkomende inlichtingen kan je steeds terecht bij de Vierdewereldgroep "Mensen voor Mensen", Eikstraat 99 te Aalst.

Telefoon: 053/78.36.60

4.17 Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders samen afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

4.18 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementsverklaring en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via brieven, heen-en weerschriftjes, en de rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment. Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u door de leerkracht tijdig aan te spreken.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om te proberen zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 8.35 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Zie ook punt 3.3

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg. We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (cfr. Huis van het Nederlands)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, gebruik maken van onze eigen begeleide studiedienst)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

Bijlagen

Bijlage 1: lijst met richtprijzen.

Wij vragen een verplichte bijdrage voor:

Gymkledij: kan enkel op school aangekocht worden (in afspraak met schoolraad uit de scherpe maximumfactuur genomen):

T-shirt : 6 euro

Badmuts : 3 euro

Schooluitstappen: Afhankelijk per leeftijd, zie punt 4.14

Extra-Muros (openluchtklassen 3^{de} graad) : € 170,00 , in spaarvorm.

Diensten en niet verplichte aankopen:

Tijdschriften (prijs uitgeverij)

1ste kleuterklas	Dopido	2de leerjaar	Zonnekind
2de kleuterklas	Dokadi	3 ^{de} - 4 ^{de} leerjaar	Zonnestraal
3de kleuterklas	Doremi	5 ^{de} - 6 ^{de} leerjaar	Zonneland / Kits
1ste leerjaar	Kikje/Maan-roos-vis		

Leesboeken (prijs uitgeverij)

alle klassen Boektoppers

Seizoenboeken Averbode (kerst-, paas- of vakantieboek)

Maaltijden: 3,50 euro/maaltijd (per maand te bestellen!). Deze bestelling kan enkel voor een volledige maand! Occasionele maaltijden kunnen NIET! Indien uw kind afwezig is, gelieve dit vóór 9 uur te verwittigen aan het secretariaat, anders dient u de bestelde maaltijd alsnog te betalen. Indien u tijdig verwittigd wordt de maaltijd niet aangerekend. De maaltijden worden per periode verrekend op de factuur.

Soep: 0,50 euro

Drankenkaart: (goed voor 10 dranken en te verkrijgen in de klas) : 5 euro

Busvervoer: 1,00 euro per rit en per persoon. Ook deze dienst dient vooraf gereserveerd te worden. Ook hier kan u dat voor elke dag (heen en/of terug) of voor enkele dagen per week. **Occasionele ritten kunnen ook hier niet meer!**

Voorschoolse opvang: tussen 7 uur en 8 uur : 0,50 euro per kind
vanaf 8 uur : gratis

Naschoolse opvang: van 15.45 uur tot 16 uur : gratis
tussen 16 en 17 uur : 0,50 euro per kind
tussen 17 en 18 uur : 0,50 euro per kind

Middagopvang: 0,50 euro

Nieuwjaarsbrieven: maximum 1,50 euro

Bijlage 2: DATA OM TE ONTHOUDEN**SCHOOLJAAR 2011-2012**

Het schooljaar vangt aan op donderdag 1 september 2011 en eindigt op vrijdag 30 juni 2012.

ZWEMBEURTEN

In het 2^{de} en 3^{de} leerjaar. Verdere afspraken volgen.

RAPPORTEN LAGERE SCHOOL (behalve 1^{ste} leerjaar)

30 september
28 oktober
23 december
2 februari
30 maart
1 juni
27 juni

CONTACTAVONDEN

dinsdag 13 september	info-avond lagere school
donderdag 15 september	info-avond kleuterschool
donderdag 27 oktober	3de kleuterklas + 1ste leerjaar
donderdag 2 februari	2de kleuterklas + lagere school
donderdag 1 maart	3de kleuterklas
woensdag 28 maart	6de leerjaar (wijziging nog mogelijk)
woensdag 27 juni	lagere school en kleuterschool

PLECHTIGE COMMUNIE

zaterdag 5 mei 2012

EERSTE COMMUNIE

zondag 13 mei 2012

EETFESTIJN

zaterdag 10 en zondag 11 maart 2012